

**Утверждена на заседании
Закупочной комиссии**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**Конкурс в электронной форме
на право заключения договора на предоставление права на использование
программного обеспечения «ГРАНД-Смета» для нужд АО «Россети ЦИУС ЕЭС»**

Том 1

**г. Москва
2026 год**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ.....	4
1.2. ЗАКАЗЧИК, ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1.3. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА.....	5
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	5
1.5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (СУБПОДРЯДЧИКОВ) К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА.....	6
1.6. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА.....	6
1.7. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА.....	6
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	7
2.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	7
2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	7
2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.....	7
2.4. ОТМЕНА ЗАКУПКИ.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	8
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	8
3.2. ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	9
3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВАЛЮТЕ ЗАЯВКИ.....	9
3.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	9
3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	10
3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	11
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	14
4.1. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	14
4.2. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	14
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	14
5.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	14
5.2. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	15
5.3. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ.....	15
5.4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	15
5.5. АУКЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА НА ПОНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ (ПЕРЕТОРЖКА).....	16
5.6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ, В РАМКАХ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ ДО УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ.....	17
5.7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДОГОВОРНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	18
5.8. ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	18
5.9. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	18
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	18
6.1. СРОК И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	18
6.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ТАКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	18
6.3. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	21
6.4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	21
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.....	24
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	44
ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА.....	44
Письмо о подаче оферты.....	44
Форма 2. Техническое предложение.....	47
Форма 3.1. Анкета Участника закупки.....	49
Форма 3.2. Справка о цепочке собственников.....	51
ФОРМА 5. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ.....	52
СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	52

ФОРМА 7. Справка об Опыте исполнения аналогичных предмету закупки договоров за последние 3 года	60
ФОРМА 10. План распределения между членами коллективного участника	62
ФОРМА 13. Согласие на обработку персональных данных	64
(заполняется для физических лиц)	64
IV. Проект договора	66
V. Техническая часть	67

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой статус документов

1.1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета директоров Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (протокол от 30.12.2022 № 604).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.

1.1.3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.1.4. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.1.5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика. Заказчик информирует участников закупки о том, что в АО «Россети ЦИУС ЕЭС» утвержден Кодекс поставщика АО «Россети ЦИУС ЕЭС» (далее – Кодекс), которым установлены базовые рекомендации для участников закупки в части корпоративной и социальной ответственности. Направление заявки на участие в закупочной процедуре означает, что участник ознакомлен с положениями Кодекса. Кодекс имеет рекомендательный характер для поставщиков АО «Россети ЦИУС ЕЭС» в части применения ими в своей деятельности изложенных в Кодексе принципов и подходов. Указанный документ размещен в сети Интернет по адресу: <https://www.cius-ees.ru/custom/kodeksPostavschika/>.

1.1.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

1.2.2. В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

1.2.3. Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о закупке и пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

1.3.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указано в пункте 5.1. части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, **за исключением** юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а так же с юридическими лицами, физическими лицами и находящимися под их контролем организациями, в отношении которых применяются специальные экономические меры (перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. N 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252» на основании пункта 5 Указа N 252). В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» участником закупки может быть также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.4. Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте 12 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.5. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

1.4.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

1.4.7. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии Заказчик вправе в документации о закупке установить требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в пункте 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.5. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

1.5.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

1.5.2. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии участник должен подтвердить соответствие каждого привлекаемого субподрядчика, соисполнителя и (или) изготовителя товара требованиям, установленным в пункте 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.5.3. Требования к привлечению для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") (при необходимости) установлены в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.6. Расходы на участие в закупке и при заключении договора

1.6.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Применение национального режима.

1.7.1. Информация о запрете и/или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, о минимальной доле товаров российского происхождения, а также об иных запретах/ограничениях/преимуществах в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875, а также иных нормативных актах и документах в отношении ТРУ, являющихся предметом закупки, указывается Заказчиком в пункте 24 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. Предоставление документации о закупке

2.1.1. Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также и на сайте электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» (www.rts-tender.ru) (далее – ЭТП). Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

2.2. Разъяснение положений документации о закупке

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 16 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

2.3.1. До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания

срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена закупки

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.4.2. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

3.1.1. Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок **должен быть не менее чем 90 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанным в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.1.3. При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Если требуемые Заказчиком в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» стандарты и нормы (ГОСТ, СНИП, СанПиН, РД и т.п) перестали действовать, то участник вправе применять стандарты и нормы (ГОСТ, СНИП, СанПиН, РД и т.п), пришедшие им на замену. При этом, Участник закупки не ограничен поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствие с актуальными стандартами и нормами (ГОСТ, СНИП, СанПиН, РД и т.п), при условии соблюдения предусмотренных характеристик.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

3.1.8. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

3.2.1. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.2.3. Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

3.3. Требования к валюте заявки

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.3.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке

3.4.1. Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пунктах 9, 11, 15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»:

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пунктах 9, 11, 15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

3.4.3. Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.4. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) в соглашении должно быть предусмотрено, что подписание договора по результатам закупочной процедуры осуществляет лидер от лица коллективного участника;

ж) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

3.4.5. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям, с учетом требований пункта 1.4.5 раздела I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» настоящей документации;

б) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

3.5. Требования к описанию предложения участника закупки

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке и в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.5.2. В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) если иное не установлено предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

3.5.3. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при подаче ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.

3.5.4. Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

3.5.5. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формам, установленными в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.5.6. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретную марку продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные марки продукции, при условии, что произведенные

замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.7. При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

3.5.8. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.9. В случае если в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

3.5.10. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора с НДС. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 (один) миллиард рублей с НДС, обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 1 (один) процент начальной (максимальной) цены договора с НДС. Обеспечение заявки может быть представлено в одной или нескольких из следующих форм:

а) безотзывная независимая гарантия (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 11)*.

б) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику (обеспечительный платёж)**.

* - порядок предоставления Независимой гарантии в случае выбора формы обеспечения заявки участником закупки в виде безотзывной Независимой гарантии, указан в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

** - в случае выбора формы обеспечения заявки участником закупки в виде обеспечительного платежа, участник должен приложить в составе заявки заверенную банком копию платежного поручения, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом, не допускается.

3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и размер такого обеспечения указывается в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.3. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платёж), денежные средства вносятся участником закупки на реквизиты Заказчика (получателя, организатора закупки), указанные в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.4. Обеспечение заявки на участие в закупке, предусмотренное п. 3.6.1 б) Документации о закупке, возвращаются участникам закупки **(на основании официального письменного запроса участника в адрес Заказчика в произвольной форме)** в следующем порядке:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки, при наличии официального письменного запроса участника в адрес Заказчика.

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке) либо со дня принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается, при наличии официального письменного запроса участника в адрес Заказчика.

3.6.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а независимая гарантия предъявляется Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по обеспечению заявки в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки (единственного участника закупки, с которым принято решение заключить договор) от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести изменения в условия договора;

б) непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.6.6. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме **независимой гарантии** участник должен предоставить независимую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий (*допускается предоставление независимых гарантий, выданных в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)*):

а) независимая гарантия должна быть безотзывной.

б) срок действия независимой гарантии должен быть не менее 100 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в первоначальном извещении о закупке.

в) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени Гаранта без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. Вместе с независимой гарантией участник закупки в составе своей заявки предоставляет следующие документы:

Документы, удостоверяющие право лица, подписавшего гарантию, подписывать независимые гарантии от лица гаранта (включая, но не ограничиваясь):

- решение (выписка из протокола) уполномоченного органа управления Гаранта о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа Гаранта (копия, заверенная гарантом);

- доверенность на уполномоченное лицо, действующее от имени гаранта (оригинал / нотариально заверенная копия/копия, заверенная гарантом) (в случае если независимая гарантия подписана уполномоченным лицом, действующим от имени гаранта на основании доверенности). К доверенности, выданной в порядке передоверия, должна прилагаться доверенность на уполномоченное лицо, выдавшее доверенность в порядке передоверия (оригинал / нотариально заверенная копия / копия, заверенная гарантом). В случае если в доверенности на право подписи независимой гарантии имеются ограничения (подписание независимой гарантии осуществляется в рамках внутренних нормативных документов гаранта, решений кредитных комитетов, структурных подразделений или должностных лиц гаранта), необходимо представление всех поименованных в доверенности решений и документов. В случае

отказа Гаранта от представления документов, указанных в доверенности, необходимо предоставление письма-подтверждение за подписью уполномоченного лица Гаранта, чьи полномочия не ограничены необходимостью представления дополнительных документов, подтверждающее, что независимая гарантия выдана в соответствии с правилами и требованиями, установленными регламентами Гаранта и на основании соответствующих решений уполномоченных органов/должностных лиц Гаранта, перечисленными в содержании доверенности, с обязательным указанием реквизитов (дата, номер, наименование органа/должностного лица принявшего решение) документов, подтверждающих факт соблюдения необходимых внутренних процедур Гаранта.

АО «Россети ЦИУС ЕЭС» вправе по запросу получить подтверждение факта выдачи независимой гарантии/изменения к независимой гарантии гарантом. Также контрагент обязан предоставить в комплекте с независимой гарантией/изменением к независимой гарантии документации, подтверждающей полномочия подписавших независимую гарантию/изменение к независимой гарантии лиц и соответствие гаранта требованиям АО «Россети ЦИУС ЕЭС».

3.6.7. Для Гарантов, не находящихся под прямым или косвенным контролем Российской Федерации либо Банка России, дополнительно представляются следующие документы:

- форма банковской отчетности по РСБУ № 808 или № 123 (копия, заверенная Гарантом) или официальное письмо от Гаранта с указанием суммы собственных средств (капитала) банка представляется только Гарантами, которые не раскрывают указанные формы на официальном сайте Банка России (<http://www.cbr.ru/credit/>)²;
- письмо Гаранта о не нахождении его в процессе ликвидации или банкротства, об отсутствии установленных Банком России в отношении Гаранта в индивидуальном порядке ограничений на проведение отдельных операций, выданное не ранее, чем за 30 дней до даты выдачи независимой гарантии (оригинал).

3.6.8. Гарант, выдающий независимую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

Требования к Гарантам:

1. должны обладать действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России³, и в отношении данной кредитной организации не должно действовать каких-либо установленных в индивидуальном порядке Банком России ограничений на проведение отдельных операций⁴;
2. не находится в процессе слияния, присоединения, внешнего управления, санации (финансового оздоровления), за исключением случаев, когда финансовое оздоровление кредитной организации осуществляется с привлечением Фонда консолидации банковского сектора, а также в случаях, когда в рамках финансового оздоровления Банком России принято решение о гарантировании непрерывности деятельности Гаранта, не находится в процессе ликвидации или банкротства;
3. для Гарантов, банковская лицензия которых предполагает возможность работы с денежными средствами физических лиц - кредитная организация является участником Системы

НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса

под аналогичностью понимается опыт поставки программного обеспечения и/или передачи прав на использование программного обеспечения

² Данные документы/информация предоставляются по состоянию на последнюю отчетную дату.

³ Данные о наличии банковской лицензии могут быть проверены на официальном сайте Банка России по адресу <http://www.cbr.ru/credit/>.

⁴ В частности, запрет или ограничение на прием вкладов от физических лиц, если такая информация опубликована в официальных источниках и/или на официальном сайте Банка России по адресу <https://www.cbr.ru/analytics/strform/>.

страхования вкладов⁵;

4. размер собственного капитала Гаранта не менее 5 млрд. рублей

5. принятие независимых гарантий в пользу Общества осуществляются только в отношении гарантий, выданных кредитными организациями, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.

3.6.9. Документы, предусмотренные п.п. 3.6.6. – 3.6.8., могут предоставляться или на бумажном носителе, или в форме электронных документов, или в форме электронных образов документов на бумажном носителе, подписанных/заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Гаранта, выдавшего (подписавшего) документ, с соблюдением требований к составу и форме документов, предоставляемых вместе с независимой гарантией.

3.6.10. Победителю закупки независимую гарантию возвращают по письменному запросу после предоставления финансового обеспечения на исполнение обязательств по договору и подписания договора. Остальным Участникам закупки независимая гарантия возвращается после размещения Итогового протокола в ЕИС по их письменным запросам в 3-х дневный срок.

3.6.11. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией.

3.6.12. Основанием для отказа в допуске к участию в закупке является не предоставление Участником обеспечения заявки на участие в закупке или несоответствие условий и содержания обеспечения заявки на участие в закупке условиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

4.1.1. Заявка в полном объеме должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

4.1.2. Для подтверждения соответствия и обеспечения законной силы документов участника, размещенных в составе заявки на ЭТП, участником предоставляются документы в бумажной форме в порядке, установленном пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

4.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

4.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Общий порядок проведения закупки

5.1.1. Закупочная процедура проводится в следующем порядке:

⁵ Система страхования вкладов - система обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, определенная Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ. Данные об участии банка в Системе страхования вкладов могут быть проверены на официальных сайтах Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» по адресу <http://www.asv.org.ru/guide/bank/> или Банка России по адресу <http://www.cbr.ru/credit/>.

- размещение извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в единой информационной системе (п. 2.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ»);
- Предоставление участникам закупки извещения о закупке и документации о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке (при необходимости);
- Предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе от проведения закупки (пп. 2.2, 2.3, 2.4 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ»);
- Подача заявок на участие в Закупочной процедуре и их прием (п. 4.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ»);
- проведение этапов закупки, установленных в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с формированием протоколов по результатам каждого этапа и итогового протокола. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в единой информационной системе (пп. 5.3 – 5.6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ»);
- проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупочной процедуры (единственным участником) с формированием по результатам таких переговоров при необходимости соглашения о проведении преддоговорных переговоров (п.5.7 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ»);
- подписание договора с победителем (единственным участником закупки) (п. 6.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ»).

5.2. Закупочная комиссия

5.2.1. В целях проведения закупки Заказчик формирует Закупочную комиссию, осуществляющую свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

5.3. Открытие доступа к заявкам.

5.3.1. Подача заявок в полном объеме (включающих ценовое предложение, предложение в отношении предмета закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию и документы, необходимые для осуществления отбора, оценки и сопоставления заявок участников) осуществляется в соответствии с пунктом 4 части I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ», пунктом 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.3.2. Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о закупке и пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.4. Рассмотрение заявок участников закупки

5.4.1. Рассмотрение заявок участников осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.4.2. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

5.4.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, не установленные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.4.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

- а) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке;
- б) привлекаемые субподрядчики (в случаях, установленных в пункте 1.5.2 части I Документации о закупке) не соответствуют требованиям к привлекаемому субподрядчику;
- в) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);
- г) участник закупки (в том числе один или несколько членов коллективного участника) не предоставил справку о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), согласие на обработку персональных данных;
- д) участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.
- е) заявки поданы Участниками закупки, аффилированными между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

5.4.5. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

5.4.6. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

5.4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

- а) о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;
- б) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

5.4.8. По результатам этапа рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке.

5.5. Аукционная процедура на понижение цены заявок участников (переторжка).

5.5.1. Организатором предусмотрена возможность проведения аукционной процедуры на понижение цены заявок - переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия после проведения этапа рассмотрения заявок участников. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз. Порядок проведения переторжки определяется правилами ЭТП.

5.5.2. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Переторжка может проводиться в очной (путем возможности неоднократной подачи участниками переторжки ценовых предложений) либо в заочной форме (путем однократной подачи участниками переторжки ценовых предложений).

5.5.3. В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

5.5.4. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

5.5.5. Шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.5.6. Участники закупочной процедуры уведомляются о проведении процедуры переторжки не менее чем за сутки. Дата и время проведения повторных процедур переторжки указывается на сайте электронной площадки, информация о чем доводится до сведения участников закупки средствами ЭТП.

5.5.7. При проведении конкурса в электронной форме переторжка проводится в обязательном порядке, независимо от размера начальной (максимальной) цены договора. Переторжка является обязательной, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС за исключением случаев проведения закупочных процедур, осуществляемых в целях реализации договоров технологического присоединения (в указанном случае проведение переторжки является обязательным, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 30 (тридцать) и более миллионов рублей с НДС. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз. Порядок проведения переторжки определяется правилами ЭП.

5.6. Подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок и проведения переторжки.

5.6.1. Подведение итогов закупки осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.6.2. В рамках подведения итогов осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок и аукционного понижения цены (переторжка). Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.6.3. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6.4. Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора и проведенной процедуры на понижение цены (переторжка) (в случае ее проведения). В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.6.5. По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям

документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

5.6.6. Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

5.7. Проведение преддоговорных переговоров

5.7.1. После подведения итогов закупки Заказчик по решению Закупочной комиссии предлагает участнику, признанному победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) провести преддоговорные переговоры. Участник, признанный победителем (единственный участник закупки, с которым планируется заключить договор) по своему усмотрению принимает решение об участии в таких переговорах.

5.7.2. Преддоговорные переговоры проводятся с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции и иных условий исполнения договора. Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

5.8. Признание закупки несостоявшейся

5.8.1. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

5.9. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

5.9.1. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

5.9.2. В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок и порядок заключения договора

6.1.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.

6.1.2. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности указывается в пункте 22 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Порядок выбора нескольких победителей закупки устанавливается в Приложении 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.1.3. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

6.1.4. Заказчик направляет участнику закупки по адресу, указанному в заявке такого участника, проект договора не позднее 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

6.2. Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

6.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора, обязательств по договору. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, обязательств по договору и размер такого обеспечения указывается в пункте 19 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.2.2. Обеспечение исполнения договора, обязательств по договору, может быть представлено Участником закупки в форме внесения денежных средств на счет Заказчика (обеспечительный платеж), указанный в пункте 20 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», путем предоставления независимой гарантии и иными способами, установленными в п. 19 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» и в проекте договора (Раздел IV Документации о закупке) *(при наличии)*.

6.2.3. Требования к независимым гарантиям на исполнение контрагентом договора, обязательств по договору, в случае выбора Участником закупки обеспечения исполнения договора, обязательств по договору, в форме независимой гарантии, установлены в п. 19 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» и в проекте договора (Раздел IV Документации о закупке).

6.2.4. Требование к обеспечительному платежу, в случае выбора Участником закупки обеспечения исполнения договора, обязательств по договору в форме внесения денежных средств на счет Заказчика (обеспечительный платеж), установлены в п. 19 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» и в проекте договора (Раздел IV Документации о закупке).

6.2.5. Требование к иным способам обеспечения исполнения договора, обязательств по договору, установлены в п. 19 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» и в проекте договора (Раздел IV Документации о закупке) *(при наличии)*.

6.2.6. Срок предоставления обеспечения исполнения договора, обязательств по договору устанавливается в пункте 19 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, обязательств по договору, возвращаются участнику в срок не позднее одного месяца с момента полного исполнения им обязательств по договору.

6.2.8. Подробные условия и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, требования к условиям независимой гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора, требования к Гарантам, условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения договора, в том числе на возврат аванса и обеспечение гарантийных обязательств по договору, а также иные требования к такому обеспечению *(при наличии)*, устанавливаются в проекте договора (Раздел IV Документации о закупке).

6.2.9. Порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в случае предоставления при проведении закупочных процедур заявки с **аномально низкой ценой**:

6.2.9.1. Под аномально низким ценовым предложением понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и/или документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов. *При расчете размера процента снижения для определения аномально низкой цены предложения применяется значение цены Победителя/Участника, в отношении которого принято решение о заключение договора) с учетом всех налогов и сборов, независимо от применяемой им системы налогообложения.*

6.2.9.2. В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения и/или документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником до заключения договора должно быть предоставлено обеспечение исполнения обязательств по

договору в порядке и сроки, установленные в настоящей документации о закупке, в следующем размере:

№	Матрица договорных условий			Размер обеспечения исполнения договора (в виде независимой гарантии* на исполнение обязательств по договору либо обеспечительного платежа на исполнение обязательств по договору) в случае подачи участником закупки anomalно низкого ценового предложения
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору	Авансирование	Предоставление обеспечения возврата авансового платежа	
1	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора
2	предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
3	не предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
4	не предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
5	предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее размера аванса
6	предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора

* Форма независимой гарантии, в случае выбора Участником закупки обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии, должна соответствовать требованиям организационно-распорядительных документов Заказчика, действующим на дату предоставления гарантии.

6.2.9.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика (обеспечительного платежа) или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в извещении и/или документации о закупке способом не допускается.

6.2.9.4. Обеспечение исполнения договора, предусмотренное в пункте 6.2.9.2., предоставляется на период исполнения обязательств по договору до момента подписания сторонами итоговых документов, подтверждающих исполнение участником закупки обязательств по выполнению работ/ оказанию услуг/поставке товаров в соответствии с условиями договора в полном объеме.

6.2.9.5. Срок действия независимой гарантии должен начинаться не позднее даты заключения договора и заканчиваться не ранее, чем через 60 дней после установленного договором срока исполнения обязательств по договору.

6.2.9.6. В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 6.2.9.2, в форме денежных средств (обеспечительного платежа), такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении/или документации о закупке. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование), а также «НДС не облагается».

6.2.9.7. В случае принятия решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 6.2.9.2., в форме независимой гарантии, такая гарантия, а также гарант должны соответствовать требованиям организационно-распорядительных документов Заказчика, действующим на дату предоставления гарантии.

6.2.9.8. В случае продления срока выполнения обязательств по договору, обеспечение, предоставленное контрагентом, должно соответствовать требованиям, установленным в ОРД Заказчика, регламентирующим порядок работы с обеспечением.

6.3. Отказ от заключения договора

6.3.1. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.3.2. Участник закупки, признанный победителем (единственный участник закупки, с которым принято решение заключить договор), утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки (единственного участника закупки, с которым принято решение заключить договор) от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести изменения в условия договора;

б) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.3.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке, Заказчик признает его утратившим статус победителя и вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных ранее выбранным победителем закупки. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в пункте 6.1.4 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ».

6.4. Изменение и расторжение договора

6.4.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

6.4.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика

(исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

6.4.3. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

6.4.4. При применении национального режима в соответствии с [п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4](#) Закона № 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875:

Применение национального режима: вид требования	Условия:
Запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (далее - иностранные лица)	В случае установления <u>запрета</u> закупок товара, происходящего из иностранных государств, не допускаются: а) заключение договора на поставку такого товара; б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет; В случае установления <u>запрета</u> закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются: а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом; б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.
Ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	В случае установления <u>ограничения</u> закупок товара, происходящего из иностранных государств, не допускаются: а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения; б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения; В случае установления <u>ограничения</u> закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются: а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки); б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.
Преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг,	В случае установления преимущества в отношении товара российского происхождения: а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, предлагающим к

соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами	поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора; б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта; в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения. В случае установления преимущества в отношении закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом: а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора; б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта; в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом
Минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения	В случае установления, для достижения минимальной доли закупок в отношении товара российского происхождения, требований к товару только российского происхождения: при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.
Закупка отечественного программного обеспечения (российского происхождения)	В случае установления требований к закупке отечественного программного обеспечения (российского происхождения): - при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

6.4.5. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
1.	1.2.1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	АО «Россети ЦИУС ЕЭС» (Отдел цифровых технологий АО «Россети ЦИУС ЕЭС»); Место нахождения и почтовый адрес: 121353, Россия, г. Москва, ул. Беловежская улица, 4. E-mail: Info@cius-ees.ru тел +7 (495) 710-60-60; Контактное лицо Заказчика (<u>техническая часть</u>): Ганиев Рустем Рифович, тел. +7(495) 710-60-60 доб. 25-31, E-mail: Ganiev_RR@cius-ees.ru Канунников Илья Геннадьевич, тел. +7(495) 710-60-60 доб. 24-65, E-mail: Kanunnikov_IG@cius-ees.ru
2.	1.2.2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки	АО «Россети ЦИУС ЕЭС» (Управление организации закупок АО «Россети ЦИУС ЕЭС»); Место нахождения и почтовый адрес: 121353, Россия, г. Москва, ул. Беловежская улица, 4. E-mail: info@cius-ees.ru тел +7 (495) 710-60-60; Контактное лицо Организатора (<u>закупочная часть</u>): Назин Петр Геннадиевич, тел. +7 (495) 710-60-60 доб. 2063, E-mail: nazin_pg@cius-ees.ru Скороход Алексей Алексеевич, тел. +7 (495) 710-60-60 доб. 5937, E-mail: skorokhod_aa@cius-ees.ru
3.	1.2.1	Предмет закупки	Право заключения договора на предоставление права на использование программного обеспечения «ГРАНД-Смета» для нужд АО «Россети ЦИУС ЕЭС» Подробная информация о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ, установлена в разделе V «Техническая часть» документации о закупке.

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
4.	1.2.1	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<u>Место предоставления прав:</u> по адресу места нахождения Сублицензиата: (121353, Москва г, ул. Беловежская, д. 4) <u>Срок передачи прав:</u> не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора. Детальная информация о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указана в разделе V «Техническая часть» и/или разделе IV «Проект договора» документации о закупке.
5.	1.3.1, 3.5.1	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС* составляет 6 483 800,00 (Шесть миллионов четыреста восемьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек. <i>*НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса</i> Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
5.1	1.3.2	Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в приложении №3 к настоящей документации о закупке.
6.	1.2.1	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги установлены в части IV «Проект договора» настоящей документации о закупке
7.	5.3, 5.4. 5.5, 5.6	Применяемые этапы проведения закупки	1. Рассмотрение заявок участников, на участие в закупке на соответствие установленным требованиям - применяется; 2. Подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок и проведения переторжки - применяется.

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
8.	5.3.1, 5.4.1, 5.5.5, 5.6.1	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки). Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП. <u>Дата начала срока подачи заявок:</u> «19» октября 2026 года; <u>Дата и время окончания срока подачи Заявок:</u> «05» ноября 2026 года 10:00 (время московское) <u>Открытие доступа к заявкам:</u> Дата начала: с момента окончания срока подачи заявок; Дата проведения: «05» ноября 2026 года. <u>Рассмотрение заявок:</u> Дата проведения этапа: не позднее «10» ноября 2026 года. Аукционная процедура на понижение цены заявок участников (переторжка): Шаг переторжки – от 50 000 до 250 000 рублей <u>Подведение итогов закупки:</u> Дата проведения этапа: не позднее «12» ноября 2026 года. Сроки проведения этапов, осуществляемых после окончания срока подачи заявок, могут быть изменены по решению Закупочной комиссии. Подробный порядок проведения закупки, а также порядок проведения каждого этапа закупки определяется документацией о закупке, а также Регламентом работы ЭТП. Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделе 5 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке.
9. 9.	4.1.2	Порядок подачи документов в бумажной форме,	Не предусмотрено

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		подтверждающих сведения содержащихся в заявке участника	
10.	1.4	Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки	Обязательные требования (несоответствие участника закупки данным требованиям служит основанием для отклонения заявки участника): Участником закупки может быть: 1) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"¹, а так же юридических лиц, физических лиц и находящихся под их контролем организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры; 2) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

¹ Отнесение участника закупки к иностранному агенту производится на основании информации, содержащейся в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			Чтобы претендовать на победу в закупке и получения права заключить договор, участник закупки должен отвечать следующим требованиям, установленным: а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора); с) не должен находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника закупки не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); д) должен являться официальным представителем правообладателя ПО «ГРАНД-Смета»; е) наличие у Исполнителя необходимых полномочий для передачи неисключительных лицензий на право использования программ ЭВМ. Дополнительные требования (несоответствие участника закупки данным требованиям не является основанием для отклонения Заявки участника и используется только для оценки заявок по критериям оценки и сопоставления заявок): ф) наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) аналогичных* предмету закупки договоров (контрактов) за последние 3 (три) года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки, со стоимостью каждого такого

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			исполненного договора (контракта) не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, УСТАНОВЛЕННОЙ В п.5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». <i>* под аналогичностью понимается опыт поставки программного обеспечения и/или передачи прав на использование программного обеспечения</i>
11.	1.4, 3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке установлены в Приложение № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».
12.	1.4.4	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Установлено. Участник закупки не должен быть включенным в реестры недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
13.	1.4, 3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленному в пункте 12 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Не требуются Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров.
14.	1.4.7	Требования привлекаемым субподрядчикам,	Не предусмотрено.

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства).	
15.	3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Не предусмотрено.
16.	2.2.1	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	В соответствии с п. 2.2.2 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке. Запросы на разъяснение Документации о закупке должны быть направлены через ЭТП в установленном ее правилами порядке в срок не позднее, чем до 10 часов 00 минут (время московское) 30 октября 2026 г.
17.	3.6	Обеспечение заявок на участие в закупке Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия независимой гарантии	Не требуется.
18.	3.6.3	Счет Заказчика для	Не требуется

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки, в случаях, установленных п. 3.6.3 документации о закупке	
19.	6.2	Обеспечение исполнения договора Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения договора, условия независимой гарантии.	Не требуется* *Кроме случая, когда при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения и/или документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, то таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в размере, указанном в п. 6.2.9. Части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ». <i>Под аномально низким ценовым предложением понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и/или документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов</i>
20.	6.2.2	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде обеспечительного платежа)	Не требуется* *Кроме случая, когда при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения и/или документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение
21.	5.6	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
22.	6.1.2	Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки	Не предусмотрено
23.	6.4.	Сведения о возможности одностороннего отказа	Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим

№ пункт а	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		от исполнения обязательств, предусмотренных договором	законодательством и проектом договора (Раздел IV Документации о закупке).
24.	1.7.1	Применение национального режима	Информация о запрете и/или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, <u>о минимальной доле товаров российского происхождения</u> , а также об иных запретах/ограничениях/преимуществах в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875, а также иных нормативных актах и документах в отношении ТРУ, являющихся предметом закупки, указана в Приложении № 0.1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Документации о закупке.

Приложение № 0.1.

к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

Применение национального режима

Применение национального режима: вид требования	Установлены Заказчиком ДА / НЕТ	Нормативно-правовой акт	Информация и документы, подтверждающие страну происхождения ТРУ	Примечание
Запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (далее - иностранные лица)	<u>НЕТ</u>	ст. 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ и Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875	Не требуется	<u>Не применяется.</u> Основание: Предусмотренные пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 постановления запрет, ограничение, преимущество не распространяются на закупки , осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" отдельными заказчиками, указанными в абзаце втором подпункта "л" настоящего пункта (к которым относится Заказчик закупки)
Ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых	<u>НЕТ</u>			

иностранными лицами				
Преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами	<u>НЕТ</u>			
Минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	<u>НЕТ</u>	ст. 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ и Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 Приложение № 3 к Постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875	Не требуется	<u>Не применяется.</u> <u>Основание:</u> Вкупаемых ТРУ отсутствуют наименование продукции и код ОКПД 2 из Приложения №3 к Постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875
Закупка отечественного программного обеспечения (российского происхождения)	<u>ДА</u>	Указ Президента Российской Федерации от 30.03.2022 № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2022 № 1478 «Об утверждении требований к программному обеспечению, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов» Методические рекомендации, разработанные Минцифры России, по переходу государственных компаний на преимущественное использование отечественного программного обеспечения, в том числе отечественного офисного программного обеспечения,	Для подтверждения происхождения программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее - программное обеспечение), из Российской Федерации , Участник закупки указывает в составе заявки на участие в закупке: - порядковый номер реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр российского программного обеспечения); и/или Для подтверждения происхождения программного обеспечения, из государств - членов Евразийского экономического союза (за исключением Российской Федерации), Участник закупки указывает в составе заявки на участие в закупке: - порядковый номер реестровой записи из единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического	происхождения программного обеспечения из Российской Федерации и его соответствия требованиям, установленным частями 3.7 и 3.9 статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон " О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации " (далее - требования к доверенному программному обеспечению), - порядковый номер реестровой записи из реестра российского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения требованиям к доверенному программному обеспечению; и/или Для подтверждения происхождения программного обеспечения из государств

		утвержденных приказом Минцифры России от 18.01.2023 № 21, и обновленными методическими рекомендациями, одобренными Протоколом от 31.08.2022 № 34, в соответствии с единым реестром российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (ст. 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), принятого во исполнение директивы Правительства Российской Федерации от 14.04.2021 № 3438п-П13	союза, за исключением Российской Федерации (далее - реестр евразийского программного обеспечения).	- членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, и его соответствия требованиям к доверенному программному обеспечению - порядковый номер реестровой записи из реестра евразийского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения требованиям к доверенному программному обеспечению;
Вид реестра			реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации	https://minpromtorg.gov.ru/activities/vgpp/vgpp1/list/
			реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации	https://goszakupki.eaeunion.org/erpt/ru/registers/products?pageNumber=270
			единый реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/

Примечание: Подробная информация о запрете и/или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, о минимальной доле товаров российского происхождения в отношении ТРУ, являющихся предметом закупки, а также подробная информация о документах, подтверждающих страну происхождения ТРУ, установлены ст. 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875.

Под российским товаром (российского происхождения) в рамках национального режима понимается продукция, произведённая как на территории Российской Федерации, так и на территории других государств - членов Евразийского экономического союза ЕАЭС (Таможенного союза)

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

N п/п	Критерии (подкритерии) оценки заявки	Весовое значение критерия	Максимальный выставляемый балл	Порядок оценки по критерию, в том числе с указанием необходимых подтверждающих сведений и документов
1	Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости) (R_{si})	0,9 (V_s)	100	Пункт 1 приложения 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
2	Опыт исполнения аналогичных предмету закупки договоров⁶ (R_{oi}) <i>(за последние 3 года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки, со стоимостью каждого исполненного договора не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора)</i>	0,1 (V_o)	100	Пункт 2 приложения 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

Полученные оценки по каждому из критериев, выраженные в баллах с учетом весовых коэффициентов, применяются в дальнейшем при расчете степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки участника.

1. Оценка по ценовому критерию «Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости)».

1.1. Оценка по ценовому критерию осуществляется исходя из стоимости заявки участника, и применяется в дальнейшем при расчете итогового рейтинга заявки участника. Порядок оценки по ценовому критерию (формула расчета показателя оценки либо иная методика) устанавливается в документации о закупке, исходя из способа закупки, предмета и условий договора, заключаемого по результатам закупки.

1.2. В извещении о закупке и (или) документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и начальная (максимальная) цена договора без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, указанных участниками в заявках.

1.3. Расчет рейтинга каждой заявки по критерию стоимости производится по следующей формуле:

⁶ Отнесение участника закупки к иностранному агенту производится на основании информации, содержащейся в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

$$Rs_i = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

Rs_i - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

$S_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Закупочной документации;

S_i - стоимость заявки i-го участника.

Полученное значение Rs_i является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.

2. По критерию «**Опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров**⁷» (R_{oi}) (за последние 3 года, со стоимостью каждого исполненного договора не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора))*» (коэффициент R_{oi} i-й заявки) оценка производится членами Закупочной комиссии (при необходимости – с привлечением экспертов) на основании справки об «Опыте выполнения аналогичных предмету закупки договоров» по установленной в настоящей документации о закупке форме (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 7) с приложением подтверждающих документов** по количеству исполненных аналогичных предмету закупке договоров за последние три года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки. Оценка производится в отношении договоров со стоимостью не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора*.

За каждый исполненный аналогичный предмету закупке договор, за последние три года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки со стоимостью не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора* с приложением подтверждающих документов ** участник получает **25** баллов.

Максимальное количество баллов по критерию «**Опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров**» (R_{oi}) (за последние 3 года, со стоимостью каждого исполненного договора не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора))*» - 100 баллов.

В случае если в справке об «**Опыте выполнения аналогичных предмету закупки договоров**» отсутствует информация об исполненных аналогичных предмету закупки договорах за последние три года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки со стоимостью не менее **50%** от начальной (максимальной) цены договора*, и (или) отсутствие по таким договорам подтверждающих документов**, а также, если в справке указаны договоры, несоответствующие установленным в документации о закупке параметрам (представленные договора не соответствуют требованиям, установленным Заказчиком, по видам работ/услуг/поставок, по техническим параметрам, или стоимость договоров менее **50%** от начальной (максимальной) цены договора*, или указан другой период завершенных договоров и т.п.), то заявке данного участника по критерию «**Опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров**» (R_{oi}) (за последние 3 года, со стоимостью каждого исполненного договора не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора))*» присваивается значение 0 баллов и это **не** является основанием для отклонения Заявки участника.

* **Начальная (максимальная) цена договора** установлена в п.5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации.

** **Подтверждением указанного опыта** исполнения договоров (контрактов) участником, для целей настоящей закупки, являются копии договоров (контрактов) (включая приложения), а также копии актов приема – передачи прав, копий ТОРГ-12, копий УПД или иных подтверждающих документов на полный объем обязательств участника по договору (контракту), содержащих сведения о поставленном программном обеспечении и/или переданных правах на

⁷ перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. N 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252» на основании пункта 5 Указа N 252

использование программного обеспечения, за последние три года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки, со стоимостью не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, установленной в п.5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации (в каждом таком договоре (контракте)). Так же допускается для подтверждения опыта предоставление незавершенных договоров, по которым объем поставленного программного обеспечения и/или переданных прав на использование программного обеспечения (в каждом таком договоре (контракте)), за последние три года до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки, составляет не менее 50% процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в п.5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации).

3. Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга)

3.1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовому), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o)$$

где:

R_i - общий рейтинг предпочтительности i -й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

R_{oi} - оценка в баллах по критерию «Опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров» (R_{oi}) (за последние 3 года, со стоимостью каждого исполненного договора не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора));

V_s , V_o – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

3.2. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

Приложение № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

Требования к сведениям и документам, представляемым в составе заявки участника закупки

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав заявки следующие сведения и документы:

I. Обязательные документы:

1. **Письмо о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 1);
2. **Техническое предложение** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 2) с приложением файла технического предложения, выполненного в формате MS Word;
3. **Сводная таблица стоимости** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 5) с приложением файла Сводной таблицы стоимости работ со всеми спецификациями, **выполненными в формате MS Excel или ином редактируемом редакторе;**
4. Документы, подтверждающие что Участник является официальным представителем правообладателя ПО «ГРАНД-Смета», а именно: авторизационное письмо или сертификат выданный правообладателем, выписка либо скан-копия лицензионного/сублицензионного договора с правообладателем ПО «ГРАНД-Смета», заверенные Участником, и содержащие условия о праве Участника (Лицензиата) передавать необходимый объем прав на территории РФ;

Документы, подтверждающие правоспособность:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

5. копия выписки из Устава общества в действующей редакции, содержащей информацию касательно полномочий единоличного исполнительного органа (директора, управляющей компании и т.п), заверенную участником;
6. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется **копия доверенности** и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. К доверенности, выданной в порядке передоверия, должна прилагаться доверенность на уполномоченное лицо, имеющего право выдавать доверенность в порядке передоверия.
7. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок;

Выписка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

8. анкета с приложением справки о цепочке собственников* участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) в формате Excel, по установленной в настоящей документации о закупке форме (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 3.1, форма 3.2), с приложением подтверждающих представленной в справке о цепочке собственников документов, в зависимости от организационно-правовой формы Участника:

- Российские акционерные общества:

- реестр / выписка из реестра акционеров/ список владельцев ценных бумаг, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) - не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом, либо список аффилированных лиц общества на последнюю отчетную дату (в случае, если в нем раскрыты сведения в отношении владельцев 100% уставного капитала).

- Индивидуальные предприниматели/физические лица:

- копии паспортов;
- копии ИНН.

- Для юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации:

- копии документов, выданных уполномоченными органами страны, в которой зарегистрировано (инкорпорировано) юридическое лицо, и содержащие в себе все необходимые и достоверные сведения об акционерах (участниках) такого юридического лица в соответствии с применимым правом. В случае если учет сведений об учредителях (акционерах) передан коммерческой организации в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий наличие у коммерческой организации, осуществляющей регистрацию (ведение реестра) соответствующих полномочий. Документы представляются легализованные апостилом (для стран-участниц Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г.) с копией нотариально удостоверенного перевода либо в соответствии с иными действующими международными договорами;

- срок действия (на момент представления) - не более 90 (девяносто) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом. Документы, выданные уполномоченным органом более 90 (девяносто) дней до представления, но не более одного года представляются с сопроводительным письмом об отсутствии изменений за указанный период.

В случае если акции (доли) находятся в доверительном управлении, подтверждающим документом является письмо от акционерного общества, акции которого находятся в доверительном управлении или от организации, осуществляющей доверительное управление, с указанием собственника акций (долей), переданных в доверительное управление. Если собственником акций (долей), переданных в доверительное управление является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо представить подтверждающие документы в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

**Под информацией о цепочке собственников подразумеваются: данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов.*

В случае участия в закупочной процедуре коллективного участника формы 3.1, 3.2 с приложением вышеуказанных подтверждающих документов предоставляется на КАЖДОГО члена коллективного участника.

Для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

9. копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

10. копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
11. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
12. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 13).

В случае участия в закупочной процедуре коллективного участника форма 13 предоставляется на КАЖДОГО члена коллективного участника.

13. справка о постановке на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход».

Для всех Участников закупки:

14. копию уведомления о применении УСНО (для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения).
15. План распределения между членами коллективного участника (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 10) (Данная форма заполняется как в случае участия коллективных участников, так и в случае неучастия в закупке коллективных участников; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Коллективные участники не принимают участие в закупке»);
16. Иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов и требование, к которому они относятся.

В случае участия в закупке коллективного участника предоставляются следующие документы:

17. Каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, предоставления сведений в отношении всей цепочки его собственников и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.
18. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника. В составе заявки такого участника должна быть представлена копия соглашения коллективного участника, соответствующая требованиям, установленным в п. 3.4.4. части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»;
19. Документы и сведения, дополнительно предусмотренные в перечне документов для коллективных участников согласно Приложению № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», а также установленных в пункте 3.4. части I Документации о закупке.

Дополнительные документы для оценки заявок по Критериям оценки и сопоставления заявок (приложение 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»:

20. Справка об «Опыте выполнения аналогичных предмету закупки договоров», за последние 3 года, со стоимостью каждого исполненного договора не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, по установленной в настоящей документации форме (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 7) (с приложением подтверждающих документов). [Подробная информация по требованиям к оценочным критериям по опыту установлена в п. 2. Приложения № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».](#)

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

Форма 1
Письмо о подаче оферты

Фирменный бланк Участника закупки

« ____ » ____ года № ____

Изучив Извещение о [**указывается способ и вид проведения закупки**] на право заключения Договора _____ [**указывается предмет закупки**], опубликованное на официальном сайте и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____,
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу

_____,
(место нахождения Участника закупки)

предлагает заключить Договор на:

(наименование закупки, предмет закупки)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, включая следующие условия

Итоговая стоимость заявки
без НДС*, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

*НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст.
149 Налогового кодекса

Срок передачи прав: не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора.

Условия оплаты (авансирования): Требуемый нами авансовый платеж составляет _____
(цифрами и прописью, валюта) (**Условия авансирования указаны в разделе IV «Проект договора» документации о закупке**)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «___»_____ года.* **[указывается срок действия заявки. Заявка будет действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок]**

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

- 1) отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора;
- 2) принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
- 3) отклонить все заявки.

_____ (Наименование Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

- 1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
- 2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
- 3) заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания _____ (Наименование Участника)

Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;
- является полностью дееспособным **[заполняется физическим лицом, подающим**

Заявку на участие в закупочной процедуре . При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению];

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **[заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в закупочной процедуре . При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению];;**

- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании _____ (Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество _____ (Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника), в части существенной

для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность

(Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

№ п/п	Наименование	№ страницы	Число страниц
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
			

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки. При этом срок действия заявки не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на закупку заявок.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
7. Письмо должно быть подписано в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

Форма 2. Техническое предложение

Участник: _____

Способ и наименование закупки _____

Суть технического предложения, в котором приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований части V «Техническая часть» и части IV «Проект Договора». В техническом предложении приводится подтверждение выполнения каждого пункта части V «Техническая часть».

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

3. По форме может повторять форму Технической части с включением сведений обо всех существенных условиях, указанных в Технической части, в том числе условий, являющихся критериями допуска к участию в закупке.

4. В случае, если в Технической части указаны значения «не менее, не более, не менее и не более, или, должно быть, должна, должна быть, должен, должен быть, должны, должны быть» и т.п., то участнику закупки при подготовке заявки следует указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг). Использование диапазонов значений для указания конкретных значений показателей товаров, используемых при оказании услуг, выполнении работ либо при поставке товара, осуществляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. В случае, если в Технической части указаны значения «или эквивалент, или аналог» и т.п., то участнику закупки при подготовке заявки следует указывать конкретное значение показателя или наименования товара (марку, модель и т.п.) (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).

5. При подготовке предложения Участник закупки должен указать полное наименование страны происхождения поставляемого Товара и ее цифровой код в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований части V «Техническая часть» и части IV «Проект Договора».

7. Техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать, в зависимости от предмета закупки: описание всех предлагаемых технических решений, описание характеристик систем с необходимыми чертежами и т.п.;

8. Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения Технической части (Раздел V) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта из Технической части

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта материалов Предложений Подрядчика (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования, таблицы технических требований предоставляются в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое Участником закупки
1.			

Где:

№ п.п. ТТ - номер пункта Технических требований (Технической части)

Наименование параметра – технический параметр необходимого оборудования

Требуемое значение – Требование Заказчика к оборудованию по результатам разработки проекта

Предлагаемое Участником закупки - Предлагаемое значение участника в составе технического предложения

- сертификаты, ТУ, акты приемки/ экспертные заключения на поставляемое оборудование (представляется в составе второй части заявки)

9. Участник к Техническому предложению должен приложить файл технического предложения, выполненный в формате MS Word.

10. В тексте Технического предложения должно быть указано выполнение каждого пункта части V «Техническая часть». **Формулировки «Согласно с Техническим заданием», «Услуги будут оказаны согласно техническому заданию» и подобные рассматриваются как не предоставление технического предложения.**

Форма 3.1. Анкета Участника закупки

Участник закупки: _____

№	Наименование реквизита	Сведения
1	Номер закупки на электронной торговой площадке системы (ЭТП)	
2	Фирменное наименование	
3	Организационно - правовая форма	
4	Контрагент является некоммерческой организацией	
5	Резидент/не резидент	
6	Публичность	
7	Адрес сайта, на котором раскрывается информация о бенефициарах (указывается для публичных компаний)	
8	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
9	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
10	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
11	Виды деятельности	
12	ОГРН (номер)	
13	ОГРН (Дата регистрации)	
14	ИНН / Регистрационный номер	
15	КПП	
16	ОКПО	
17	Юридический адрес	
18	Почтовый адрес	
19	Фактическое местоположение	
20	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
21	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
22	Телефоны Участника закупки	
23	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	

24	Адрес электронной почты Участника закупки	
25	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
26	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
27	Паспортные данные руководителя	

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. При заполнении в форме Анкеты п.6 «Публичность» в графе «Сведения» участник процедуры должен в утвердительной или отрицательной форме отвечать на вопрос является ли компания публичной, т.е. «Да» или «Нет».
5. Признаком публичности компаний является выпуск ими в обращение акций, предлагаемых для приобретения неограниченному кругу лиц и/или свободно обращаемых на фондовом рынке. По данному признаку к публичным компаниям относятся открытые акционерные общества.
6. В форме 3.2. Участник должен указать сведения о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных). Под информацией о цепочке собственников подразумеваются: данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов.

Форма 3.2. Справка о цепочке собственников

Заполняется отдельным файлом в формате Excel по форме согласно приложению «Справка о цепочке собственников». На ЭП размещается файл в формате Excel

Инструкции по заполнению

* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации, и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX.

** 1.1, 1.2. и т.д. - собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)

*** в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

ФОРМА 5. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Участник закупки (Исполнитель): _____

Соисполнители (члены коллективного участника):

1. _____

2. _____

....

В ценах на момент подачи заявки: « ____ » _____ года

Таблица 1

№ п/п	Краткое наименование предоставляемых прав ⁸	Номер реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных	Артикул	Срок использования, мес. (с даты подписания акта приема передачи прав)	Ед. из м	Кол-во лицензий	Исполнитель (Лицензиат)		Цена за ед., без НДС ⁹ , руб	Итого, без НДС ¹¹ , руб.
							Участник / член коллективного участника	Соисполнитель		
1	Право на использование программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета», версия 2026.2, флеш (Одно рабочее место)	11163	O5128		шт.	44				
2	Право на использование БД «ФСНБ-2022 в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»» (с Изм.1-19, Одно рабочее место)	16408	O5141		шт.	44				

⁸ под аналогичностью понимается опыт поставки программного обеспечения и/или передачи прав на использование программного обеспечения

⁹ под аналогичностью понимается опыт поставки программного обеспечения и/или передачи прав на использование программного обеспечения

3	Право на использование новых версий БД «ФСНБ-2022 в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»», выпущенных в течение года (актуализация, Одно рабочее место)	16408	O4636		шт.	44				
4	Право на использование БД «ГЭСН-2020, ФЕР-2020 в формате программы для ЭВМ «Программный комплекс «ГРАНД-Смета»» (с Изм.1-9, Одно рабочее место)	12211	O4373		шт.	44				
5	Право на использование БД «Справочники базовых цен на проектные работы для строительства в формате программы для ЭВМ «Программный комплекс «ГРАНД-Смета»» (поставщик информации: ОАО "ЦЕНТРИНВЕСТпроект") (Одно рабочее место)	20152	O1934		шт.	24				
6	Право на использование новых версий БД «Справочники базовых цен на проектные работы для строительства в формате программы для ЭВМ «Программный комплекс «ГРАНД-Смета»», выпущенных в течение года (поставщик информации: ОАО "ЦЕНТРИНВЕСТпроект")	20152	O4783		шт.	24				

	(Одно рабочее место)									
7	Право на использование дополнительных функциональных возможностей программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»: работа в совместимых с программой «ГРАНД-Смета» операционных системах Linux (Одно рабочее место)	11163	O4770		шт.	44				
8	Право на использование новых версий программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета», выпущенных в течение года (Одно рабочее место)	11163	O4771		шт.	44				
9	Право на использование БД «Ведомственные и отраслевые нормативы» в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета». Раздел «Министерство энергетики» (база данных, Одно рабочее место)	17666	O3917		шт.	5				
10	Право на использование БД «Укрупненные нормативы» в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета» (НЦС-2026) (Одно рабочее место)	17625	O5113		шт.	5				
11	Право на использование БД «ГРАНД-СтройМатериалы» в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета» (Одно рабочее место)	17627	O1227		шт.	5				
12	Право на использование новых версий БД «ГРАНД-	17627	O1593		шт.	5				

	СтройМатериалы в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета», выпущенных в течение года (Одно рабочее место)									
13	Право на использование БД «Ведомственные и отраслевые нормативы» в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета». Раздел «Базовые цены на работы по ремонту энергетического оборудования» Части 1-22 с Доп. 1-14 с систематизированным обзором разъяснений по вопросам применения за 2004-2018 гг. (Одно рабочее место)	17666	O4684		шт.	5				
14	Право на использование БД «Территориальные единичные расценки (ТЕР) по субъектам РФ в редакции 2014 года в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»». Раздел «Республика Северная Осетия - Алания» (№ 14729 255, база данных, Одно рабочее место)	16062	O3076		шт.	1				
15	Право на использование БД «Территориальные единичные расценки (ТЕР) по субъектам РФ в редакции 2014 года в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»». Раздел «Новгородская	16062	O1992		шт.	1				

	область» (база данных, Одно рабочее место)									
16	Право на использование БД «Территориальные единичные расценки (ТЕР) по субъектам РФ в редакции 2014 года в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»». Раздел «Брянская область» (база данных, включая И2, Одно рабочее место)	16062	O2007		шт.	1				
17	Право на использование БД «Территориальные единичные расценки (ТЕР) по субъектам РФ в редакции 2014 года в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»». Раздел «Республика Карелия» (поставщик информации: ООО "РЦС Республики Карелия") (база данных, включая И1, Одно рабочее место)	16062	O4410		шт.	1				
18	Право на использование БД «Территориальные единичные расценки (ТЕР) по субъектам РФ в редакции 2014 года в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»». Раздел «Республика Коми» (поставщик информации: АУ РК «Управление госэкспертизы РК») (база данных, Одно рабочее место)	16062	O1988		шт.	3				
19	Право на использование БД «Территориальные	16062	O2069		шт.	2				

	единичные расценки (ТЕР) по субъектам РФ в редакции 2014 года в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»». Раздел «Ленинградская область» (поставщик информации: ООО "ЦИНИНС") (база данных, Одно рабочее место)									
20	Право на использование БД «Территориальные единичные расценки (ТЕР) по субъектам РФ в редакции 2014 года в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»». Раздел «Смоленская область» (база данных, Одно рабочее место, артикул O2827, Запись в Реестре Российского ПО №16062)	16062	O2827		шт.	2				
21	Право на использование БД «Территориальные единичные расценки (ТЕР) по субъектам РФ в редакции 2014 года в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»». Раздел «г. Санкт-Петербург» (поставщик информации: ООО "Союз инженеров-сметчиков") (Одно рабочее место)	16062	O1449		шт.	1				
Итоговое значение общей стоимости:										

Итоговая цена договора (цена заявки) на предоставление права на использование программного обеспечения «ГРАНД-Смета» для нужд

АО «Россети ЦИУС ЕЭС» без учета НДС, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя,
отчество
подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
4. В Сводной таблице стоимости приводятся соответственно наименование работ, услуг, оборудования, общая стоимость работ, услуг, оборудования в соответствии с проектом и с учетом всех требований части V «Техническая часть». Также могут быть приведены примечания и комментарии. Информация по наименованию товара заполняется участником в полном соответствии со спецификацией поставляемого товара, представленной в составе предложения в отношении предмета закупки.
5. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в заявке Заказчик (Организатор) оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.
6. Сводная таблица стоимости будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде Спецификации.
7. В общую сумму затрат должны быть включены все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.
8. Участник должен указать в соответствующем столбце графы «Исполнитель» наименование организации (Участника, члена коллективного участника, соисполнителя), выполняющей указанный вид работ (по каждой строке таблицы).
9. В Сводной таблице стоимости (Спецификации) участнику закупки при подготовке заявки следует указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг). Использование диапазонов значений для указания конкретных значений показателей товаров, используемых при оказании услуг, выполнении работ либо при поставке товара, осуществляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. В случае, если в Сводной таблице стоимости (Спецификации) указаны значения «или эквивалент, или аналог» и т.п., то участнику закупки при подготовке заявки следует указывать конкретное значение показателя или наименования товара (марку, модель и т.п.) (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).

ФОРМА 7. Справка об Опыте исполнения аналогичных предмету закупки договоров за последние 3 года

Участник закупки (Исполнитель): _____

Соисполнители (члены коллективного участника):

1. _____

2. _____

....

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
...	Договор ...				
ИТОГО за полный год					X
1.					
2					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

(подпись уполномоченного
представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых (аналогичных¹⁰) с предметом закупки.
4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
6. Для подтверждения опыта исполнения договоров (контрактов), Участник должен приложить к своей заявке подтверждающие документы, указанные в [п. 2. Приложения № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»](#)

¹⁰ Программное обеспечение должно быть совместимо с ОС Альт Рабочая станция

ФОРМА 10. ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА

План распределения между членами коллективного участника

Участник закупки (Исполнитель): _____

Члены коллективного участника:

1. _____

2. _____

....

№ п/п	Наименование передаваемых прав	Наименование организации, которая передает данный объем прав	Принадлежность (исполнитель/ соисполнитель / лидер коллективного участника, член коллективного участника)	Срок передачи прав
1	2	3	4	5
...				

(Подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. В столбце 3 в случае, если организация является юридическим лицом, указывается полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения организации. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывается полностью фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Данная форма заполняется как в случае участия коллективных участников, так и в случае неучастия в закупке коллективных участников; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Коллективные участники не принимают участие в закупке» Данная форма заполняется как в случае участия коллективных участников, так и в случае неучастия в закупке коллективных участников; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Коллективные участники не принимают участие в закупке».

ФОРМА 13. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(заполняется для физических лиц)

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника / победителя закупочной процедуры

(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес регистрации: _____

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

в лице _____
(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)**

действующего на основании _____, дает свое согласие АО «Россети ЦИУС ЕЭС», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, д. 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника / победителя закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров), руководителей и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных / уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

М.П.

* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

** При заключении договоров АО «Россети ЦИУС ЕЭС» обязано получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность АО «Россети ЦИУС ЕЭС» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление АО «Россети ЦИУС ЕЭС» данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) АО «Россети ЦИУС ЕЭС» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект Договора представлен в Приложении №1 к Документации.

V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническая часть представлена в Приложении №2 к Документации